

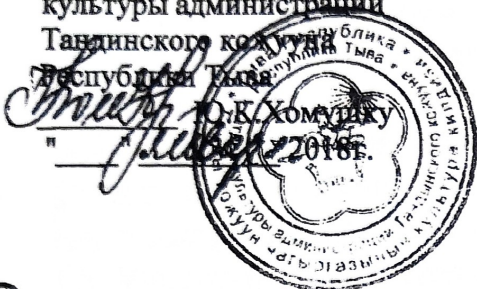
КОПИЯ

Принят
Общим собранием
работников СДК
сумона Межегейский
№ 1 от "9" август 2018 г.

«УТВЕРЖДЕН»
Постановлением Администрации
Тандинского кожууна
Республики Тыва
от "17" август 2018 г. № 11

"СОГЛАСОВАН"
Начальником Управления
культуры администрации

Тандинского кожууна
Республики Тыва



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения сельского дома культуры сельского поселения сумона Межегейский Тандинского кожууна Республики Тыва

«Копия изготовлена
с учредительных документов
юридического лица
ОГРН 1121721000048,
представленного при
внесении в ЕГРЮЛ записи
от 24 август 2018 г.
за [ИНН 251719032119],
при внесении которой
в ЕГРЮЛ представлен
учредительный документ
юридического лица,
с которого изготовлена
данная копия»

КОПИЯ ВЕРНА

Начальник управления
культуры:
Полушкин Ю. К.

с. Межегей-2018 г.

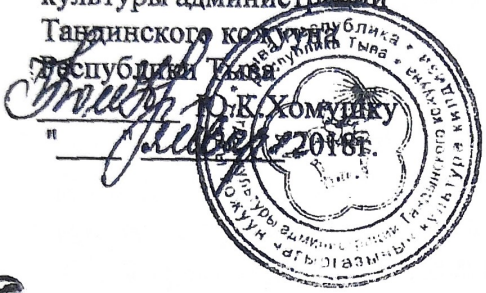
О. Дад-

КОПИЯ

Принят
Общим собранием
работников СДК
сумона Межегейский
№ 1 от "9" января-2018 г.

«УТВЕРЖДЕН»
Постановлением Администрации
Тандинского кожууна
Республики Тыва
от "17" января 2018 г. № 11

"СОГЛАСОВАН"
Начальником Управления
культуры администрации



УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
сельского дома культуры
сельского поселения сумона Межегейский
Тандинского кожууна Республики Тыва**

«Копия изготовлена
с учредительных документов
юридического лица
ОГРН 1121721000048,
представленного при
внесении в ЕГРЮЛ выдком
от 24 января 2018г.
за ОГРН 1181719032119,
при внесении которой
в ЕГРЮЛ представлен
учредительный документ
юридического лица,
с которого изготовлена
данная копия»

КОПИЯ ВЕРНА

*Начальник управления
культуры:
Полушкин Ю. К.*

с. Межегей-2018 г.

Вад-

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение сельский дом культуры сельского поселения сумона Межегейский Тандинского кожууна Республики Тыва (далее - Учреждение).
- 1.2. Наименование Учреждения: полное - Муниципальное бюджетное учреждение сельский дом культуры сельского поселения сумона Межегейский Тандинского кожууна Республики Тыва, сокращенное СДК сумона Межегейский.
- 1.3. Местонахождение Учреждения (место государственной регистрации): Республика Тыва, Тандинский кожуун, село Межегей, улица Ленина, д. 32. Почтовый адрес Учреждения: 668312, Республики Тыва, Тандинский кожуун.
- 1.4. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального района «Тандинский кожуун Республики Тыва» (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление культуры Администрации Тандинского кожууна Республики Тыва.
- 1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.
- 1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты.
- 1.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации муниципального района "Тандинский кожуун Республики Тыва" в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 1.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

*Начальник Управления
культуры и физической культуры
№ 12.*

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.14. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются директором Учреждения, согласовывается Учредителем.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является содействие реализации прав граждан на все виды творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями на участие культурной жизни, на доступ к информации, культурным ценностям, на пользование учреждениями культуры, на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами учреждения. Сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению (культурного - досуговая деятельность) в различных формах и видах. Удовлетворение общественных потребностей населения в культурно-массовых и зрелищных мероприятиях, развитие профессионального и самодеятельного художественного творчества и содействие в реализации культурно-творческой инициативы населения с организацией разнообразных форм досуга и отдыха, публичный показ аудио - визуальных произведений, прокат кино - видео - продукции.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для формирования и удовлетворение культурных запросов и духовных потребностей населения, пользование учреждением культуры, сохранение традиционной народной культуры, самодеятельной инициативы населения, любительского художественного творчества, народных художественных промыслов и ремесел, создание условий и организации досуга населения, обеспечение жителей разнообразными услугами Учреждения.

2.3. Учреждение в соответствии с предоставленными ему действующим законодательством правами осуществляет следующие виды деятельности:

- изучение анализа общественных интересов в сфере культуры;
- организация развитие внедрение различных форм культурно-досуговой деятельности;
- осуществление планирования работы Учреждения с учетом задач по реализации культурной политики на территории сельского поселения;

Начальник Управления
Иванов И. И.

- информационно-методическое обеспечение деятельности учреждений;
- участие в федеральных и региональных программах;
- организация работы учреждения по выполнению социальных программ принятых в сельском поселении и кожууне;
- осуществление режиссуры массовых театрално-зрелищных мероприятий;
- выполнение постановочных работ, в том числе с обеспечением постановочными средствами спектаклей, концертов, представлений;
- предоставление сценических площадок для совместного осуществления с учреждениями культуры проектов, программ и выездных мероприятий;
- создание и организация показа спектаклей театров народного творчества;
- организация гастролей, концертов для коллективов народного творчества;
- организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов и исполнителей;
- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров и музеев, любительских объединений и клубов по культурно - познавательным, историка - краеведческим, научно-техническим, природа - экологическим, культурно - бытовым, коллекционно - собирательским и иным интересам, школ мастерства народного творчества, ансамблей, других формирований;
- содействие созданию и развитию базовых творческих коллективов, апробации и внедрению новых методик, консультативной и методической помощи в организации досуга, поддержка существующих и возникающих эстетических и других досуговых центров, работа по привлечению внимания общественности к проблемам народного творчества;
- разработка и изготовление эскизов сценического оформления, праздничных и других клубных мероприятий, костюмов для художественной самодеятельности;
- разработка и реализация программ развития народного творчества и культурно- досуговой деятельности;
- организация и проведение обучения детей, молодежи и взрослого населения по самореализации их стремления к творчеству, ремеслу и дизайну, а также по другим направлениям, включая современные виды творческой деятельности, основанные на использовании компьютерной техники и телекоммуникаций;
- организация работы выставочных салонов, салонов-магазинов, лавок по продаже изделий мастеров народного творчества, народных промыслов и прикладного искусства по производству и реализации художественных изделий народных мастеров, сувениров с собственной символикой;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности и клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов, других театрално-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

Начальник управления
культуры Волынец Ю.К.

- изготовление предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений;
- подготовка, тиражирование и реализация копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью учреждения;
- организации работы разнообразных консультаций и лекторов народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков с привлечением специалистов и экспертов на договорной контрактной основе, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительских деятельности, в том числе на абонементной основе;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников игровых и других культурно-развлекательных программ;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клубов по интересам (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов, бильярд - залов салонов компьютерных игр и др.);
- публичный показ аудиовизуальных произведений, прокат кино-видео-продукции;
- организация деятельности студии звукозаписи по изготовлению программ для учреждений культуры и других организаций;
- планирование деятельности и определение перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей продукции, работ, услуг, заключенных договоров и трудовых материальных и финансовых ресурсов;
- осуществление квалифицированной эксплуатации оборудования здания и его кабинетов, подсобных помещений, технических средств;
- планомерное осуществление работ по текущему ремонту, по укреплению материальной базы учреждения;

2.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность;

к такой деятельности относится:

- оказание по договорам (в том числе по договору социально-творческого заказа) с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно - творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно - досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг прокат музыкальных инструментов, реквизиты, продажи репертуарно - методических материалов и т.д.;
- проведение гастролей и фестивалей;
- ксерокопирование, ламинирование, компьютерная верстка и набор текста;
- оказание услуг звукозаписи и видеозаписи, видеосъемка;
- рекламная и издательская деятельность;

*Наталия Викторовна
Курочкина*

- прокат кино и видеопродукции;

- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения, не запрещенным законодательством Российской Федерации. Право Учреждения осуществлять деятельность на занятии, которой необходимо получение лицензии, соответствующего размещения, возникает с момента получения такой лицензии (разрешения) или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.5. Цены на билеты и другие платные услуги и продукцию, оказываемые и реализуемые Учреждением, устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество муниципального бюджетного учреждения сельского дома культуры является муниципальной собственностью администрации муниципального района "Тандинский кожуун Республики Тыва" и может быть использовано только для осуществления видов деятельности Учреждения.

3.2. Собственником имущества Учреждения является администрация муниципального района "Тандинский кожуун Республики Тыва" в рамках компетенции, определенной Уставом сельского поселения.

3.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации муниципального района "Тандинский кожуун Республики Тыва".

3.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой уменьшения его финансирования из бюджета администрации муниципального района "Тандинский кожуун Республики Тыва".

3.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества федеральным законом.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением

*На основании Учреждения
Уставом от 20.02.2012*

Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которому признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.9. Порядок определения объема и условий предоставления указанных субсидий из бюджета муниципального района устанавливается председателем администрации муниципального района "Тандинский кожуун Республики Тыва". Уменьшение объема субсидии предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Тыва, муниципальными правовыми актами администрации муниципального района "Тандинский кожуун Республики Тыва", приказами начальника Управления культуры Администрации Тандинского кожууна и настоящим Уставом.

4.2. Органами Учреждения являются: общее собрание работников Учреждения, выборный представительный орган - Совет Учреждения и исполнительный орган Учреждения - руководитель Учреждения.

4.3. Общее собрание работников Учреждения - орган управления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раз в месяц.

К исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- решение вопроса о заключении коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;

- избрание Совета Учреждения;

Общее собрание работников Учреждения созывается по инициативе работников Учреждения или по требованию руководителя Учреждения. Информация о дате и времени созыва собрания размещается на стендах Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих.

5. Компетенция Учредителя

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

1) согласование Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

Или на основании Учреждения
Учредителем *Молодцову* *Ю. К.*

- 2) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения о создании и ликвидации предусмотренной его Уставом основной деятельностью;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений руководителей Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 8) решение иных предусмотренных действующим законодательством РФ вопросов.

6. Компетенция Координирующего органа

6.1. К исключительной компетенции Координирующего органа относятся:

- 1) Рекомендация Уставу Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- 2) Рекомендация по формированию и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;
- 3) Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации;
- 4) Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 5) Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 6) Сдача статистической отчетности по форме 7-НК в порядке, установленном законодательством;
- 7) Решение иных предусмотренных действующим законодательством РФ, РТ, муниципальный района вопросов.
- 8) Решение кадрового вопроса, резерв кадров, проведение аттестаций, курсов повышения квалификации.
- 9) Прием, увольнение специалистов, технических работников Учреждения, предусмотренный действующим законодательством РФ, РТ, правовыми актами Управления культуры Администрации Тандинского кожууна.

7. Исполнительный орган Учреждения

7.1. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности Приказом начальника

*Она назначилась - Управлением культуры
Администрации Тандинского кожууна*

Управления культуры, Администрации Тандинского кожууна (по согласованию с председателем администрации муниципального района "Тандинский кожуун Республики Тыва", которому в установленном порядке делегированы полномочия по заключению, изменению, расторжению трудовых договоров с руководителями Учреждений, назначению и освобождению от должности (далее - уполномоченное лицо).

С руководителем Учреждения заключается трудовой договор на срок не более пяти лет в соответствии с действующим законодательством РФ. Трудовой договор, заключенный с руководителем Учреждения, может быть продлен уполномоченным лицом на новый срок.

7.2. Вопросы применения дисциплинарных взысканий к руководителю Учреждения, представления ему отпуска решаются на основании приказа начальника Управления культуры Администрации Тандинского кожууна.

7.3. К компетенции руководителя Учреждения относится решение вопросов текущего руководства, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя или иных органов управления Учреждения.

8. Руководитель Учреждения

8.1. Действует без доверенности от имени Учреждения.

8.2. Представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах и других:

- 1) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 2) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 3) определение средства массовой информации, в котором Учреждение свободно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

9. Права, обязанности и ответственность Учреждения

9.1. Учреждение имеет право:

9.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными Уставом Учреждения.

9.1.2. Включать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами муниципального района «Тандинский кожуун Республики Тыва».

9.1.3. Осуществлять представительства и филиалы Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ, по согласованию с Учредителем.

9.1.4. Осуществлять крупные сделки только с предварительного согласия Учреждения.

Крупная сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением

*А.А. Давыдов, Председатель
Культурного управления НКК.*

ного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение в праве распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последний отчетный день.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по инициативе Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

9.15. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством РФ.

9.16. Совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами муниципального района «Гандиинский кожуун Республики Тыва» и настоящим Уставом.

9.2. Учреждение обязано: осуществлять деятельность в соответствии с целями и задачами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

9.22. Обеспечивать сохранность и эффективность использования муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством РФ порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

9.23. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством РФ.

9.24. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами.

9.25. Осуществлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

9.26. Осуществлять и утверждать отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, в порядке определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, отраслевой, отраслевой, банковской деятельности.

9.27. Осуществлять соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

9.28. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

Начальник Учреждения
А.А. Мухоморов № 2. Мухоморов

Сведетельство о регистрации



Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СЕЛЬСКИЙ ДОМ
КУЛЬТУРЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОНА МЕЖЕГЕЙСКИЙ
ТАНДИНСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**
полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 1 2 1 7 2 1 0 0 0 0 4 8

**внесена запись о внесении изменений в сведения о юридическом лице,
содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, не
связанных с внесением изменений в учредительные документы**

"27" февраля 2019 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 9 1 7 1 9 0 3 7 2 0 0

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о количестве физических лиц, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Количество	2
---	------------	---

Сведения о физических лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
2	Причина внесения сведений	Прекращение полномочий
3	Вид должности	Руководитель юридического лица
4	Должность	ДИРЕКТОР
5	Фамилия	ЧАЛБАК
6	Имя	ЧЕЧЕК
7	Отчество	КОГ-ООЛОВНА
8	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	170500224969
2		
9	Причина внесения сведений	Возложение полномочий
10	Вид должности	Руководитель юридического лица
11	Должность	ДИРЕКТОР
12	Фамилия	ХОМУШКУ
13	Имя	УРАНА

14	Отчество	МОНГУН-ООЛОВНА
15	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	171200160970

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

16	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
Данные заявителя, физического лица		
17	Фамилия	ХОМУШКУ
18	Имя	УРАНА
19	Отчество	МОНГУН-ООЛОВНА
20	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	171200160970

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
21	Наименование документа	Р14001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМ. СВЕДЕНИИ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ИЗМ. УЧРЕД. ДОКУМЕНТОВ (П.2.1)
22	Номер документа	17/3-Н/17-2019-1-92
23	Дата документа	18.02.2019
24	Документы представлены	на бумажном носителе
2		
25	Наименование документа	ПРИКАЗ
26	Номер документа	58
27	Дата документа	18.02.2019
28	Документы представлены	на бумажном носителе
3		
29	Наименование документа	ПАСПОРТ ГРАЖДАНИНА РФ
30	Документы представлены	на бумажном носителе
4		
31	Наименование документа	АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
32	Номер документа	109/1312
33	Дата документа	19.02.2019
34	Документы представлены	на бумажном носителе

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 1 по Республике Тыва

наименование регистрирующего органа

"27" февраля 2019 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника



Суге-Маадыр Чаяан Сергеевич
Подпись. Фамилия, инициалы